



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

Direzione  
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

*Allegato 4 Dettaglio prezzi **REV.1***

Ragione sociale del Concorrente .....

<b>FORNITURA GADGET</b>				
<b>N.</b>	<b>Articolo</b>	<b>Quantità per 24 mesi</b>	<b>Prezzo unitario prodotto</b>	<b>Prezzo Totale (prezzo unitario prodotto X quantità)</b>
1	Power Bank	2.000 pz		
2	Chiavetta Usb	2.000 pz		
3	Penna a sfera a scatto in Materiale Ecologico	10.000 pz		
4	Matita In Materiale Ecologico	10.000 pz		
5	Set Block Notes + Penna (Linea Ecologica)	600 pz		
6	Agendina	1.000 pz		
7	Quaderno	1.000 pz		
8	Cartelletta	8.000 pz		
9	Mug	2.000 pz		



# UNIVERSITÀ DI TRENTO

Direzione  
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

10	Shopper in tela	20.000 pz		
11	Lanyard	20.000 pz		
12	Ombrello pieghevole	600 pz		
13	Ombrello di rappresentanza	200 pz		
14	Tocco	3.000 pz		
15	T-shirt manica corta	1.000 pz		
16	Polo manica corta	1.000 pz		
17	Cappellino Baseball	800 pz		
18	Borraccia	4.000 pz		
19	Sacca sportiva	2.000 pz		
20	Portachiavi	2.000 pz		
Importo complessivo				€



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Direzione  
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione**

Istruzioni per la compilazione:

l'importo complessivo offerto deve corrispondere alla somma dei Prezzi Totali righe dalla 1 alla 20 (ottenuti moltiplicando le quantità indicate per il prezzo unitario offerto).

Luogo e data, .....

Il Legale rappresentante/procuratore  
(firmato digitalmente)

Il dettaglio prezzi deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore.  
Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del Disciplinare di gara.